

نموذج لاختبار مادة الخدمة المدنية

القسم الأول : ضع علامة صح أو خطأ على العبارات التالية :

1	إدارة الأفراد والعلاقات العامة يقصد بها الربط بين إدارة الأفراد ورأس المال .
2	إدارة الخدمة المدنية مصطلح يطلق على تطبيق الإدارة الحكومية على جميع العاملين من مدنيين وعسكريين .
3	تعرف الوظيفة العامة بأنها مجموعة من الأعمال المتغيرة والغير متجانسة والتي تكون بعضها نشاطا ومركزا وظيفيا لتشغيل موظف متفرغ لأدائها.
4	من مزايا الوظيفة العامة بالنظام المفتوح انه نظام لا مركزي يقوم على تعدد نظم العمل والخدمة المدنية سواء لدى الحكومة او القطاعات الخاصة .
5	المقابلات الهادئة والموجهة هي التي يراد منها معرفة صفات معينة في شخصية المرشح للوظيفة .
6	اختبارات الذكاء تستخدم في اختبار المتقدمين لشغل الوظائف القيادية وقدرتهم في كسب ثقة المرءوسين .
7	التعيين يعقود عمل معناه أن يظل الموظف بوظيفته بصفة دائمة ومستمرة وتستغرق كل نشاطه وربما كل حياته .
8	البطالة الظاهرية هي عبارة عن وجود أفراد يزيد عددهم عن عبء العمل الذي يقومون به.
9	الترقية في النظام المفتوح : عملية تغيير وظيفي صاعد يؤول الموظف المرقى إلى تسلم وظيفة أعلى من مسئولياتها أو في مرتبتها أو كليهما معا .
10	الترفيح الوظيفي يشمل زيادة في الراتب و تغيير في الوظيفة والحلقة والدرجة .
11	الأجر الصافي هو المبلغ العيني الذي يتسلمه الموظف فعليا بعد خصم الاستقطاعات المستحقة عليه .
12	التنسيب هو إجراء إداري داخلي يصدره الرئيس الإداري المباشر أو الرئيس الأعلى لتغيير موقع احد موظفيه لفترة محددة وموقتة.
13	التعليم هو عملية نمو ذاتية ينهض بها الفرد من اجل اكتساب معارف ومعلومات عن طريق الاستماع والقراءة والملاحظة.
14	التدريب من خلال التسيير الفعلي لسلة البريد اليومي هو أسلوب يعتمد في تدريب المديرين الجدد.
15	لا تقبل استقالة الموظف الموقوف أو المحال لمحاكم تأديبية إلا بعد الحكم بالقضية المحال من أجلها .

القسم الثاني : اختر الإجابة الصحيحة مما يلي :

16	إدارة الخدمة المدنية تطبق على : أ - المدنيين ب - العسكريين ج- جميع ما سبق د- لاشي مما سبق	17	من خصائص الوظيفة العامة في النظام المفتوح : أ - تقيد الإدارة العامة حرية الاستقالة إلا لأسباب تقبلها . ب - لا تلتزم المؤسسة بترقية الموظف أو بترفيعه وفقا للأقدمية . ج- الخدمة المدنية كيان قائم بذاته يتميز عن النظم الخاصة. د- لاشي مما سبق
18	مراحل عملية الاختيار والتعيين أ - الإعلان - الاستقطاب- المقابلات - الاختبارات- الفحوصات الطبية - التأهيل والتدريب ب - الإعلان - الاستقطاب- المقابلات - الاختبارات- التأهيل والتدريب . ج- جميع ما سبق د - لاشي مما سبق .	19	من المعلومات التي ينبغي أن يتضمنها الإعلان عن الوظيفة : أ - اسم الجهة المعلنة + الوظيفة شاغرة . ب - اسم الجهة المعلنة + الوظيفة شاغرة + الجنس ج- جميع ما سبق د- لاشي مما سبق.
20	من الأخطاء الشائعة التي يقع فيها المرشحون أثناء مقابلتهم أ - عدم التقيد بموعد المقابلة . ب - التحدث أكثر مما ينبغي عند الإجابة ج- جميع ما سبق . د- لاشي مما سبق	21	الاختبارات الشخصية تستخدم لـ : أ - لاختبار المتقدمين لشغل وظائف متخصصة. ب - للتحقق من إتقان المتقدمين لمهارات معينة أو قياس سرعة أدائهم . ج- جميع ما سبق د- لاشي مما سبق
22	التدريب الذاتي أ - أكثر فاعلية وأكثر تكلفة . ب - أكثر فاعلية وأقل تكلفة . ج- أقل فاعلية وأقل تكلفة . د- لاشي مما سبق	23	العوامل والمتغيرات التي تؤثر في تحديد سياسات ومستويات الأجور والرواتب : أ - طبيعة المهن وطبيعة الظروف المحيطة بشاغلها في المجتمعات المختلفة . ب - حجم العرض والطلب على القوى العاملة في الدولة . ج- إمكانيات الدولة المادية والاقتصادية وحجم مواردها المستثمرة وعوائدها الصافية ودخلها القومي وما تخصصه للأجور والرواتب . د- جميع ما سبق

قرار الاختيار يكون رشيدا وعقلانيا حين : أ - تحقيق أفضل مواعمة بين مستلزمات الوظيفة ومؤهلات شاغلها . ب - تحقيق أفضل مواعمة بين مصلحة المنظمة والفرد . ج- تحقيق أفضل مواعمة بين مصلحة المنظمة والفرد والمجتمع . د- لا شيء مما سبق.	25	توصيف الوظائف يسهم في : أ - زيادة المشاكل والتذمر من الموظفين . ب - خلق متاعب إدارية . ج- إنهاء المشاكل والتذمر من الموظفين . د- لا شيء مما سبق	24
الموظف الذي يستمر في الخدمة العامة بعد انعدام أهليته وحتى تاريخ إبلاغه بقرار إنهاء خدمته هو : أ - يعتبر موظفا قانونيا يستحق راتبا عن هذه المدة. ب - يعتبر موظفا فعليا لكن لا يستحق راتبا عن هذه المدة. ج- لا يعتبر موظفا قانونيا ولا فعليا ولا يستحق راتبا عن هذه المدة . د- لا شيء مما سبق	27	نظم الخدمة المدنية المفتوحة تكون فيها : أ - الترقية أمرا ملزما ومألوبا . ب - الترقية أمرا غير ملزم . ج- الترقية متروكة لرأي السلطة السياسية في الدولة. د- لا شيء مما سبق.	26
من طرق تحديد الأجور والمرتبات : أ - الأجر وفق المؤهل العلمي . ب - الأجر وفق الإنتاج ج - الأجر وفق الخبرات د- جميع ما سبق	29	الاحتياج التدريبي هو : أ - تلك الفجوة التي تقع بين الأداء الحالي والأداء المرغوب سواء في كمه أو نوعه أو كليهما معا. ب - تلك الفجوة التي يحتاجها الأداء الحالي . ج- تلك الفجوة التي تقع بين الأداء السابق والأداء الحالي سواء في كمه أو نوعه أو كليهما معا . د- لا شيء مما سبق	28
يحضر على موظف الإدارة العامة والذي يخضع لنظم الخدمة المدنية : أ - أن لا يقبل أي عمل خارج عن نطاق أعماله الرسمية إلا بتصريح من الوزير . ب - أن يستغل وظيفته وصلاحياته لمنفعة أو ربح شخصي. ج- أن لا يحتفظ بأصل أي وثيقة رسمية ولو كانت تتعلق بعمل كلف به. د- جميع ما سبق	31	حين تكون مدة الموظف المعار أكثر من سنة فانه : أ - يفضل إشغال درجته بدلا من بقائها شاغرة . ب - توضع له درجة خلال السنة التي سيعود فيها . ج- جميع ما سبق د- لا شيء مما سبق .	30

القسم الثالث : اختر رقم الإجابة من العمود (أ) وضعه في المكان المناسب في العمود (ب)

مما يلي :

أ		ب
1	مستلزمات رئيسية لتحديد الاحتياجات التدريبية	كثرة الأعباء الإدارية الناجمة عن حفظ السجلات والنماذج وتعدد النظم وما تتطلبه من معلومات وبيانات طيلة مدة خدمة العاملين وحتى تقاعدهم .
2	مهام رئيسية للتخطيط البشري	وضوح الأهداف البعيدة والمتوسطة وقريبة المدى.
3	عيوب النظام المفتوح	الأسلوب والكيفية التي تؤدي بها المهام والواجبات والإجراءات المعتمدة رسميا وتلك المطبقة فعليا .
4	الاستقطاب	وضع خريطة الترقيات والتعيينات وإنهاء الخدمة والتمتع بالإجازات والإعارات للمؤسسة في ضوء توقعات الأقسام المختلفة بغية التنسيق والإحلال المؤقت أو الدائم بينها .
5	استخدامات معدلات دوران العمل	نظام استفزازي واستغلالي فهو يبقي العاملين في حالة قلق مستمر وتحت رحمة صاحب المشروع .
6	جمع المعلومات	تتحقق من خلال التعليم والتدريب والتعلم وأية ممارسة هادفة ومقصودة يراد منها تحسين القدرات وتوظيف الاستعدادات وزيادة المعلومات .
7	عيوب النظام المغلق	وضع خطة للموارد البشرية
8	التنمية	يمكن أن يتم عبر الانترنت .